

## 事業者向け

## 放課後等デイサービス自己評価表

		チェック項目	はい	どちらとも	いいえ	改善目標、工夫している点など
環境・体制整備	1	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	6	2		・活動室は広く使いやすい。グループを細分化する時はカーテンで仕切って活動しています。 ・身体をしっかり使う運動時は室内では難しいため近隣の公園を活用しています。
	2	職員の配置数は適切であるか	8			・最低人員配置は出来ている。グループでの活動中でも個別の対応が必要な利用者が多いが適切に支援が出来ている。
	3	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	6	2		・活動スペースに段差はない。 ・エレベーターは設置されている。
業務改善	4	業務改善を進めるためのPDCAサイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか	5	3		・日々の振り返りをし、目標設定を明確にし共通認識している。
	5	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	8			・保護者アンケートを実施し業務改善につなげている。
	6	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	8			・ホームページで公開している
	7	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか			8	・第3者評価は行っていない。
	8	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	8			・年に一度の法人研修 ・各自興味のある研修や支援必要な研修に参加しています。研修内容を会議で共有しています。
	9	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	8		1	・送迎時に必ず家族に活動内容を報告しています。話の中で気づいたこと、成長したことを共有しています。 ・そのうえで年2回 モニタリングを行っています。
	10	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	2	6		・事業所内で使うアセスメントシートはありますが個々の状態や対応法が細かいため標準化は難しいです。
	11	活動プログラムの立案をチームで行っているか	8			・職員全体で利用者に合ったグループ設定・活動内容を考慮しています。

12	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	7	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>・季節ごとのイベントや創作などを考えています。</li> <li>・いろいろな活動を準備するためにSNSからも情報を得ています。</li> </ul>
13	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	3	5	<ul style="list-style-type: none"> <li>・課題が日常生活上の基本的な事である場合が多く、平日・休日等にはあまり関係がなく取り組んでいます。</li> </ul>
14	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	6	2	<ul style="list-style-type: none"> <li>・個々の特性に応じた個別や集団活動を立案し提供しています。</li> </ul>
15	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	8		<ul style="list-style-type: none"> <li>・毎回、目的・目標・活動内容、担当を支援前に打ち合わせしています。</li> </ul>
16	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	6	2	<ul style="list-style-type: none"> <li>・支援終了後の当日ではなく、翌日に振り返りをし情報を共有しています。</li> </ul>
17	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	8		<ul style="list-style-type: none"> <li>・利用者が帰宅した後、利用者記録個別支援計画に応じて記入、チームリーダー・管理者が確認・補足記入をしています。</li> <li>・振り返りの時間にかかっています。</li> </ul>
18	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	7	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>・定期的にモニタリングを行っています。</li> </ul>
19	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ支援を行っているか	3	5	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ガイドラインの総則を職員全体で共有し、ミーティング等で確認している</li> </ul>
20	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	4	4	<ul style="list-style-type: none"> <li>・児童発達支援管理責任者が出席しています。</li> </ul>
21	学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っているか	7	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>・休みや時間変更の連絡は学校からの発信はないのでこちらから聞くことが多いです。分からない時は家族に確認しています。</li> <li>・学校迎え時に担当教員が当日の様子を伝えてくれます。支援中の対応を変更することもあります。</li> </ul>
22	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか		8	<ul style="list-style-type: none"> <li>・医療的ケアの必要な利用者は通所していません。</li> </ul>
23	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	4	4	<ul style="list-style-type: none"> <li>・児童発達支援センターと情報共有しています。</li> </ul>

係機関や保護者との連携	24	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	7	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>・積極的に行ってはいませんが問い合わせがあれば提供しています。</li> <li>・依頼のある移行会議に参加しています。</li> </ul>
	25	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	4	4	<ul style="list-style-type: none"> <li>・児童発達支援センターと情報共有できています。</li> </ul>
	26	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか		5	3 <ul style="list-style-type: none"> <li>・支援級の利用者がいる場合放課後児童クラブに話を聞きに行きました。</li> <li>・障害のない子どもとの交流はないです。家族の要望があれば考えていきます。(今のところありません)</li> </ul>
	27	(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか		7	1 <ul style="list-style-type: none"> <li>・発達支援部会や放課後等デイサービス連絡協議会などに参加しています。</li> </ul>
	28	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	8		<ul style="list-style-type: none"> <li>・連絡帳を記載しています。</li> <li>・毎回、送迎時にその日の様子や活動内容を保護者に報告しています。直接やり取りができるので有効的です。話が広がり次の活動やほかの子どもにも行かせる活動を見つけるヒントにもなっています。</li> </ul>
	29	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか		4	4 <ul style="list-style-type: none"> <li>・職員がまず勉強する必要があると思っています。</li> <li>・家族との情報交換は出来ています。</li> </ul>
保護者への説明責任等	30	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	7	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>・契約時に運営規定と重要事項説明書等で説明しています。</li> </ul>
	31	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	5	3	<ul style="list-style-type: none"> <li>・送迎時やモニタリング等で話を聞き職員間で話し合い必要な助言と支援を行っています。</li> </ul>
	32	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか		5	3 <ul style="list-style-type: none"> <li>以前は開催したことがありました。先輩の保護者からの話を聞く機会を設けたい</li> <li>また復活して保護者同士の連携を図りたいという要望もあり次年度の課題です。</li> </ul>
	33	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	8		<ul style="list-style-type: none"> <li>・苦情窓口は整備されています。また、苦情があった場合には迅速に職員間で話し合い対応しています。</li> </ul>
	34	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	3	3	2 <ul style="list-style-type: none"> <li>・会報は出していません。</li> <li>・SNS(インスタ)で活動の様子を発信しています。</li> <li>・個別のやり取りをLINEで行うので伝え忘れがなくなりました。</li> </ul>
	35	個人情報に十分注意しているか	7	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>・十分に注意して取り組んでいます。</li> </ul>

	36	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	7	1		・必要に応じて個別に対応していきます。
	37	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	6	1	1	・まつりやとんどなど法人の行事に招待され、参加しています。
非常時等の対応	38	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	6	1	1	・職員間では周知していますが、保護者には重要事項説明書に存在を伝えているだけになっています。
	39	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	8			・年に2回 大人の施設と合同で防災訓練を行っていますが、曜日によっては参加できない利用者も多いです。
	40	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	8			・個別で権利擁護等の研修に参加しています。また、毎月職員向けに虐待防止アンケートを実施し、日々の支援の振り返りをしています。
	41	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	8			・契約時(契約更新時)と個別支援計画書に記載して保護者に伝えています。
	42	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	6	1	1	・家族からの申し出で対応しています。
	43	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	8			・ヒヤリハット事例は会議で共有しています。